

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ИОАННА СЕБАСТЬЯНА БАХА»
ГОРОДА БАЛТИЙСКА

ПРИКАЗ

«06» сентября 2021 г.

№ 94

**Об организации учебного процесса
на 2021-2022 учебный год**

Руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 1.2.3685-21., Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» № 504 от 26.06.2012 г., Правилами внутреннего трудового распорядка, в целях правовой организации учебно-воспитательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить начало учебного года в МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска с 01.09.2021 года.
2. Установить режим работы школы с 08.00 ч по 20.00 ч (выходной день: воскресенье).
3. Установить время занятий в школе:
 - ✓ 1-ая смена: 08.00 ч – 13.00 ч
 - ✓ 2-ая смена 14.00 ч – 20.00 ч
4. Установить продолжительность учебного года - 39 недели.
Продолжительность учебного года в выпускном классе – 40 недель.
5. Установить продолжительность учебных занятий (бюджетное отделение):
 - ✓ для учащихся 1-х классов (срок обучения 8 лет) – 34 недели;
 - ✓ для учащихся 2-8 классов – 35 недель.
6. Установить сроки каникул (бюджетное отделение):
 - ✓ осенние - с 25 октября 2021 г. по 31 октября 2021 г. - 7 дней;
 - ✓ зимние - с 27 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г. - 14 дней;
 - ✓ весенние - с 21 марта 2022 г. по 27 марта 2022 г. - 7 дней.
 - ✓ дополнительно каникулы для учащихся 1-х классов (срок обучения 8 лет) - с 07 февраля 2022 г. по 13 февраля 2022 г. - 7 дней.
7. Установить для учащихся ПДОУ:
 - ✓ продолжительность учебных занятий - 37 недель;

- ✓ сроки каникул: зимние - с 31 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г. - 10 дней.
8. Утвердить Регламент проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий в МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска (Приложение №1).
 9. Утвердить Положение контрольно - пропускного режима в МБУ ДО «ДШИ им. И.С. Баха» г. Балтийска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение № 2).
 10. Утвердить график административного дежурства (Приложение №3).
 11. Федоровой Н.А., заместителю по УВР организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
 12. Возложить на преподавателей ответственность за:
 - ✓ безопасность проведения образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
 - ✓ принятие мер по оказанию помощи пострадавшим обучающимся, оперативное извещение администрации о несчастном случае.
 13. Огинской С.А., заместителю по УВР подготовить к утверждению:
 - ✓ учебные планы школы на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ образовательные графики учебного процесса на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ расписание занятий в 2021-2022 учебном году;
 - ✓ план работы школы на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ план – график проведения летней практики пленэра на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ перечень учебных предпрофессиональных и общеразвивающих программ, реализуемых в 2021-2022 учебном году;
 - ✓ перечень программ ПДОУ на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ основную образовательную программу на 2021-2022 учебный год;
 - ✓ основную образовательную программу по ПДОУ на 2021 – 2022 учебный год.
 14. Рабочий день преподавателей начинается за 10 минут до начала урока по утверждённому расписанию и заканчивается не менее 10 минут после окончания уроков.
 15. Возложить ответственность за сохранность классов, музыкальных инструментов, оборудования, мебели на преподавателей:

№ п/п	Наименование кабинетов, учебных классов	Ф.И.О. преподавателя
	Концертный зал	Преподаватели по графику
1.	Флейта	Цыпкин М.А.
3.	Фортепиано	Зарубова З.В.
4.	Баян	Огинская С.А.
5.	Теоретические дисциплины	Харитоновна И.Н.
6.	Скрипка	Федорова С.В. Цыпкин М.А.
7.	Домра	Крупина Г.А.

8.	Хореографии	Шомко Л.В. Морозов Ю.Е. Михайлова М.В. Сергеева Ю.М.
9.	Кабинет заместителя директора по УВР	Огинская С.А. Федорова Н.А.
10	Бухгалтерия	Сикорская В.И. Белогубова Т.Н.
11	Фортепиано	Сергеева Н.А. Ерохина С.В.
12	Фортепиано Скрипка	Сусякова Т.А. Чиркина М.В.
13	Хоровой класс	Ведищева О.В. Федорова Н.А.
14	Фортепиано	Обуваева Т.В.
15	РЭР ОКФ	Орлова Н.В. Фоменкова Н.В. Костромина Л.Б.
17	Теоретические дисциплины	Сергеева Ю.М. Рубашкина Т.Л.
18	Фортепиано	Владимирова Т.Н.
19	Фортепиано, ОКФ	Воробьева В.Ф. Федорова Н.А.
20	Фортепиано	Хабунь Е.Н. Ерохина С.В.
21	Фортепиано Скрипка	Дарвина Е.В. Климова Т.А.
23	Аккордеон, баян	Воробьева Т.Н. Бинецкая И.П.
24	Аккордеон	Кондратьева Н.В.
25	Синтезатор	Рослякова Е.Ю. Рубашкина Т.Л.
	3 этаж Отделение ИЗО	
1	Живопись	Королькова Т.Б.
2	Композиция	Харитоновна В.В. Хлопицкая Е.А.
3	Рисунок	Мунтян О.В.
4	История искусств	Савченко Н.Т.
5	Графика	Пермякова Л.Н.
6	Живопись Гитара	Манзюк В.В. Скуратович О.Н.

16. Фото - и видеосъемка, рекламная деятельность сетевых и социальных партнеров разрешается только с согласия директора.

17. Преподавателям провести с обучающимися первичный инструктаж по технике безопасности обучающихся и охране труда.
18. Преподавателям заполнить анкету обучающихся (титульный лист к личному делу) своего класса в электронном или бумажном варианте. Срок до 01 октября 2021 г.
19. Преподавателям оформить классные журналы до 01 октября 2021 г.
20. Назначить заведующих отделами на 2021-2022 учебный год:
 - ✓ Фортепианный отдел: Владимирова Т.Н.
 - ✓ Оркестровый отдел: Федорова С.В.
 - ✓ Теоретико-хоровой отдел: Федорова Н.А.
 - ✓ Народный отдел: Огинская С.А.
 - ✓ Отдел общего курса фортепиано: Воробьева В.Ф.
 - ✓ Отделение изобразительного искусства: Королькова Т.Б.
 - ✓ Отдел раннего эстетического развития Харитонов И.Н.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Решетнева